

## Anleitung neue Registration und Login

**SWISS  
CYCLING**



Dezember 2023

**Die ersten Schritte im Extranet für Swiss Cycling Guide**

## Neue Registration

2411011 - Aufnahmeprüfung
✕

<p><b>Beschreibung</b></p> <p>Mit der Aufnahmeprüfung wird sichergestellt, dass die Kandidatinnen und Kandidaten die notwendigen fahrtechnischen und konditionellen Kompetenzen für die Ausbildung mitbringen. Es werden Fahrtechnik, Koordination, Orientierung im Gelände, Kondition und Sozialkompetenz geprüft.</p> <p>Zulassung: Zur Aufnahmeprüfung zugelassen wird, wer zum Zeitpunkt der Aufnahmeprüfung volljährig ist.</p> <p><b>Auskunft</b></p> <p><b>Kontakt:</b> Swiss Cycling Guide</p> <p><b>Telefon:</b> 031 359 72 93</p> <p><b>E-Mail:</b> <a href="mailto:mtbguide@swiss-cycling.ch">mtbguide@swiss-cycling.ch</a></p>	<p><b>Kursort</b></p> <p>Tissot Velodrome Neumattstrasse 25 2540 Grenchen</p> <p><b>Sprachen</b></p> <p>DE   FR</p> <p><b>Beginn</b></p> <p>06.04.2024, 08:00 Uhr</p> <p><b>Ende</b></p> <p>06.04.2024, 17:00 Uhr</p> <p>📅 Kalendereintrag</p> <p><b>Preis</b></p> <p>CHF 350.00</p> <p><b>Anmeldefrist</b></p> <p>17.03.2024</p> <p style="text-align: center;"><a href="#" style="background-color: #c00; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Anmelden</a></p> <hr/> <p>Haben Sie noch kein Login? Registrieren Sie sich <a href="#" style="color: red;">hier</a>.</p>
--	--

Klicke auf [hier](#) (unten rechts) um über das Anmeldeformular der Swiss Cycling Guide Webseite mit dem Extranet zu verbinden.

## Mitgliederdaten ausfüllen

Ergänze deine Mitglied Kontaktdaten als Swiss Cycling Guide Member und anerkenne die am Schluss anzukreuzenden Optionen, um die Anmeldung abzuschicken.

Anschliessend werden wir dir die Registration freischalten und du kannst dich einloggen.

### Login

Logge dich auf der Swiss Cycling Webseite mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort unter nachfolgendem Link ein: <https://www.swiss-cycling.ch/extranet>

### Startseite

Auf der Startseite siehst du wieder die Mitgliederdaten, Adresse und Kontaktangaben, welche direkt bearbeitet werden können. Wichtig ist, dass diese Daten aktuell sind. Adressänderungen können selbst im Extranet jederzeit vorgenommen werden. Mit dem Stift-Symbol können die Daten bearbeiten werden.



Navigation: Mitgliederdaten, Mitgliedschaften, Ausbildungen, Meine Anmeldungen, Abos, Lizenzen, Dokumente, Rechnungen, Passwort ändern, Abmelden

**TEST TESTINE**

**MITGLIEDERDATEN**

Name	Test	Person-id	800002
Vorname	Testine	UCI-Nummer	
Geburtsdatum	01.01.2000	AHV-Nummer	
Geschlecht	Weiblich	BMX Transponder	
Anrede	Frau	Bahn/Piste	
Titel		Rechnungs	
Titel 2		Versandart	
Zusatz 1		Clubwechselformular	<a href="#">Datei herunterladen</a>
Zusatz 2		Daten	<input type="checkbox"/>

Falls du die Benutzermailadresse ändern willst, kannst du auf der Startseite unter den Kontaktdaten die Mailadresse bearbeiten und das Feld „Hauptmailadresse“ anwählen.

**NEUE KONTAKTANGABE**

E-Mail \*

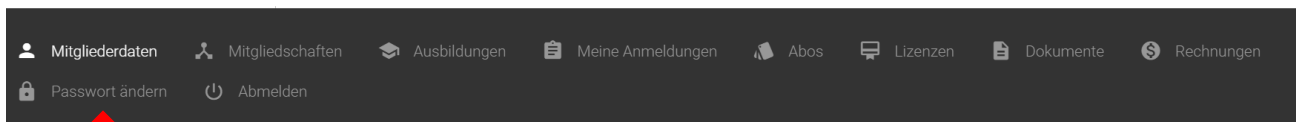
Hauptmailadresse

Bemerkung

Gehört zu Standort

## Passwort ändern

Beim ersten Login empfehlen wir, das Passwort, welches per Mail zugestellt wurde, durch ein persönliches Passwort zu ersetzen. Klicke hierfür im oberen Bereich auf **Passwort ändern**.



Kontrolliere deinen Usernamen, Namen und die E-Mail-Adresse. Kreiere ein neues Passwort, bestätige und drücke anschliessend den Button **speichern**. Beim nächsten Mal logge dich mit dem neuen Passwort ein.

**LOCK** **PASSWORT ÄNDERN**

Username 800002

Name Testine Test

E-Mail tina.haueter@swiss-cycling.ch

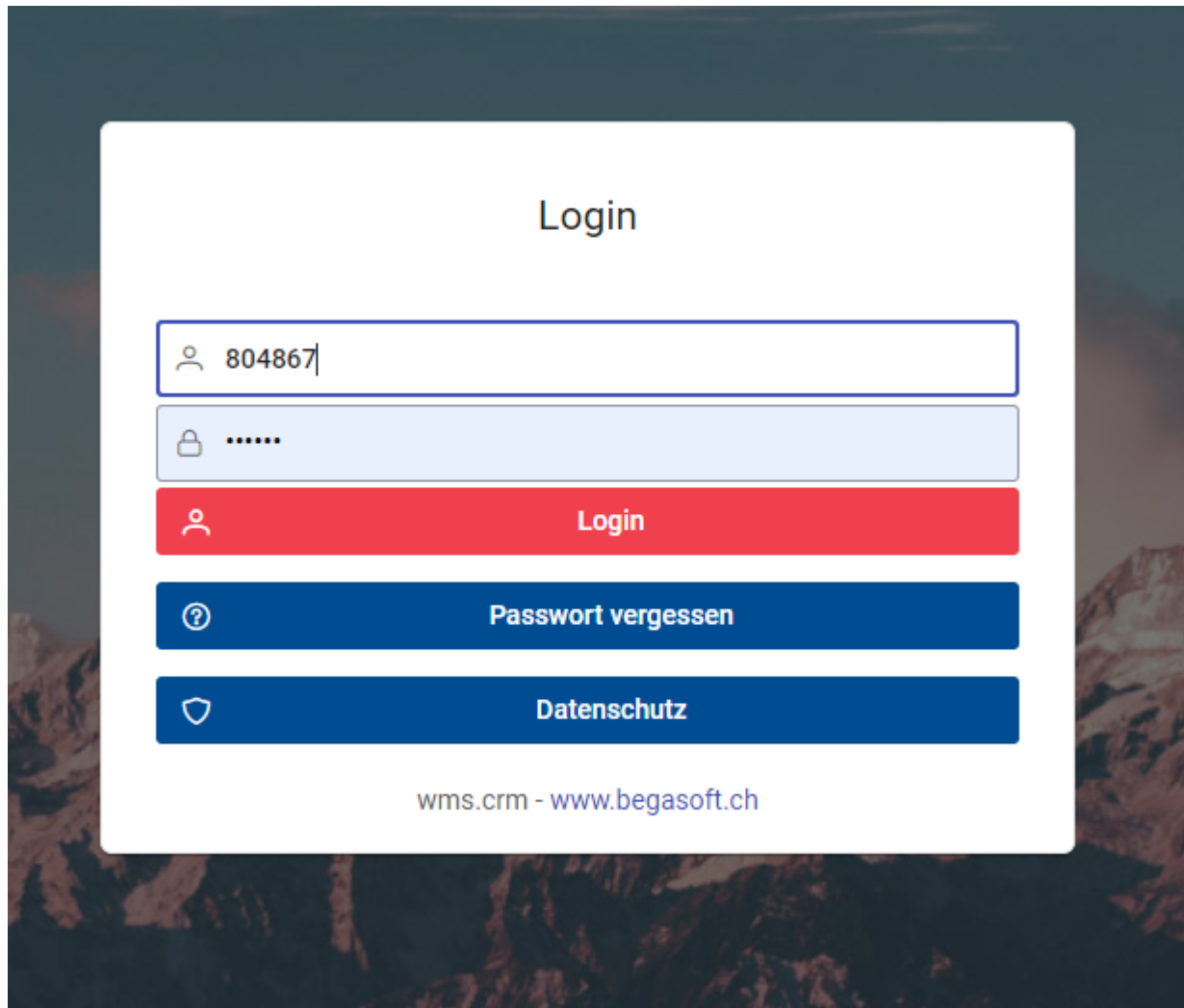
Passwort \*

Passwort bestätigen \*

**Speichern** **Zurück**

## Passwort vergessen

Hast du dein Passwort vergessen? Du kannst dich bei der Startseite vom Extranet ein neues Passwort zustellen lassen. Drücke auf den blauen Knopf „Passwort vergessen“ und du erhältst dein neues Login.

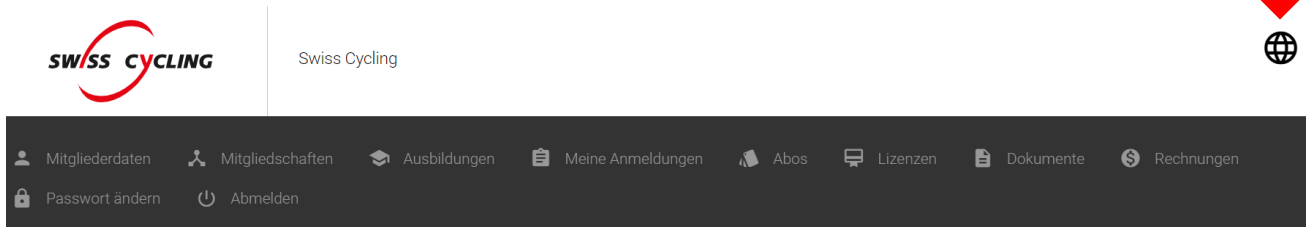


The image shows a login interface with the following elements:

- Title:** Login
- Username Field:** A white input field with a blue border containing the text "804867" and a person icon on the left.
- Password Field:** A light blue input field with a lock icon on the left and six dots representing a masked password.
- Login Button:** A red button with a white person icon on the left and the text "Login".
- Forgot Password Button:** A blue button with a white question mark icon on the left and the text "Passwort vergessen".
- Privacy Policy Button:** A blue button with a white shield icon on the left and the text "Datenschutz".
- Footer:** The text "wms.crm - [www.begasoft.ch](http://www.begasoft.ch)" centered at the bottom.

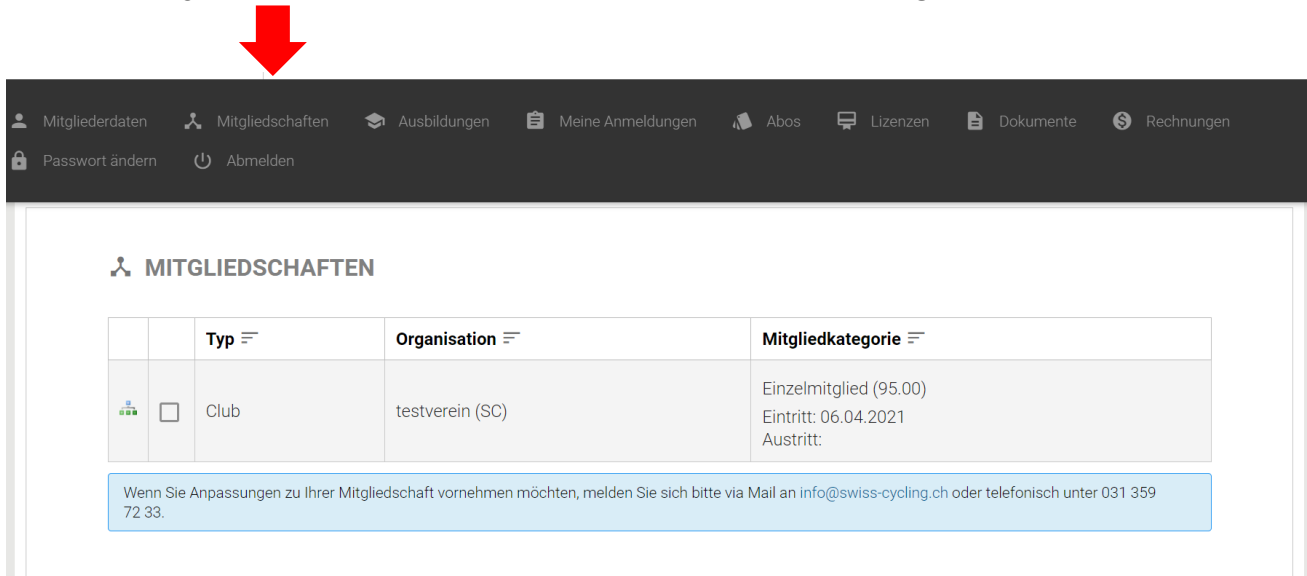
## Sprache ändern

Um die Sprache zu ändern, klicke auf die Weltkugel oben rechts.



## Mitgliedschaften

Um deine Mitgliedschaft einzusehen, klicke im oberen Bereich auf **Mitgliedschaften**.



## Ausbildungen

Um deine absolvierte Ausbildung abzufragen, muss du den Menüpunkt **Ausbildungen** anwählen. Dieser Menüpunkt wird nur angezeigt, wenn schon Kurse besucht wurden. Der Ausbildungsstatus (aktiv, passiv, superpassiv) ist farblich markiert.



## Anmeldungen

Unter **meine Anmeldungen** können alle Veranstaltungen von Swiss Cycling Guide angesehen werden.



Veranstaltungstyp	Titel	Startdatum	Status	Anmeldezeitpunkt	Ausbildungsstand	
- Alle -						
Swiss Cycling Guide	Guide Modul RG	16.01.2023	Angemeldet	26.01.2022 08:57	Bestanden	→
Swiss Cycling Guide	GLM RG	15.01.2023	Angemeldet	26.01.2022 08:57	Bestanden	→

## Abos

Wenn du auf **Abos** klickst, können diese eingesehen und mit dem blauen Button rechts gestoppt werden. Bsp. Hier siehst du, ob das Magazin *Ready to Ride* abonniert ist.



Navigation: Mitgliederdaten, Mitgliedschaften, Ausbildungen, Meine Anmeldungen, **Abos**, Lizenzen, Dokumente, Rechnungen  
 Passwort ändern, Abmelden

**ABOS**

Publikation	Verrechnung	Status	Anzahl	
Ready to Ride	Gratis (0.00)	Aktiv	1	

## Dokumente

Unter **Dokumente** sind in der ersten Tabelle alle Dateien, die nur für dich bestimmt sind, aufgeführt. In der zweiten Tabelle sind Unterlagen abgelegt, die für eine Personengruppe, wo auch du hinzugefügt wurdest, vorgesehen sind (bspw. bei Veranstaltungsteilnahmen). Um die Dokumente zu filtern können die vier Spaltentitel (Dokumentenname, Datum, Kategorie, Dokumententyp) verwendet werden.



Navigation: Mitgliederdaten, Mitgliedschaften, Ausbildungen, Meine Anmeldungen, Abos, Lizenzen, **Dokumente**, Rechnungen  
 Passwort ändern, Abmelden

**DOKUMENTE**

**PERSÖNLICHE DOKUMENTE**

Dokumentenname	Datum	Kategorie	Dokumententyp
Keine Dokumente vorhanden			

**ALLGEMEINE DOKUMENTE**

Dokumentenname	Datum	Kategorie	Dokumententyp
Testdoku 2 SWCYC-409	30.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp
Testdoku 3 SWCYC-409	30.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp
Test	22.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp

## Rechnungen

Klicken Sie im oberen Bereich auf **Rechnungen**. Hier ist die gesamte Rechnungshistorie ersichtlich. Der Status zeigt auf, ob die Rechnung bezahlt wurde oder noch beglichen werden muss.



Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

**RECHNUNGEN**

TOTAL EINTRÄGE: 1 ↻

Beitragsjahr	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag Position	Rechnungsart	Status
2023			95.00	Rechnung	Rechnungsposition Initialisiert